

Termes de référence
Production du plan stratégique 2028 - 2032

I. Contexte

Le Groupe d'Action Francophone pour l'Environnement (GAFE Haïti) est une organisation haïtienne engagée en Haïti depuis 2002 dans les domaines de l'éducation relative à l'environnement, de la citoyenneté et de l'émancipation des territoires. Depuis plus de vingt ans, son action évolue dans un contexte haïtien complexe et en constante mutation.

Le plan stratégique 2023–2027 a placé l'éducation populaire à la citoyenneté au cœur de la stratégie du GAFE, avec pour ambition de contribuer à la construction et à l'expression citoyennes comme piliers de la démocratie.

Il définit comme vision la contribution du GAFE à la construction d'une société démocratique et comme mission l'encouragement de l'engagement citoyen, individuel et collectif, en faveur de la transition écologique et sociale au niveau des territoires. Il identifie notamment comme publics les citoyen·nes engagé·es, les jeunes, les organisations de la société civile et organisations communautaires de base, les élu·es et services de l'État, ainsi que les réseaux et partenaires du GAFE.

Le plan 2023–2027 est structuré autour de cinq axes :

- révéler le sens critique et les responsabilités à porter par les citoyen·nes haïtien·nes ;
- encourager le regroupement d'organisations de la société civile porteuses d'une éthique environnementale ;
- contribuer à l'émancipation des territoires ;
- coconstruire des synergies basées sur des valeurs communes, une connaissance solide et une réciprocité ;
- consolider le GAFE Haïti.

À l'approche de la fin de cette période stratégique, le GAFE souhaite engager l'élaboration de son plan stratégique 2028–2032. Cette démarche devra permettre d'interroger les évolutions du contexte dans lequel intervient le GAFE, de préciser son positionnement institutionnel et politique et de définir ses priorités pour les cinq années suivantes.

Le GAFE souhaite faire appel à un·e prestataire externe afin de rédiger une version finale du plan stratégique ainsi qu'un résumé infographie.

II. Objet de la prestation

La prestation a pour objet l'élaboration et la production du plan stratégique 2028–2032 du GAFE Haïti à partir d'un processus participatif.

Le/la prestataire aura pour fonction d'accompagner le GAFE dans le pilotage des activités et réflexions menant à la rédaction du plan et un résumé infographié. La mission sera réalisée entièrement à distance.

III. Objectif(s) de la prestation

L'objectif général est d'accompagner le GAFE Haïti dans la formalisation de son plan stratégique 2028–2032 afin de disposer d'un cadre de référence permettant d'orienter son action, son développement institutionnel, ses partenariats et la mobilisation de ses ressources au cours des cinq prochaines années.

La prestation devra permettre de :

- Analyser les orientations du plan stratégique 2023–2027 et les éléments de bilan afin d'identifier les acquis, limites, évolutions et enseignements utiles à la prochaine période stratégique.

- Appuyer la mise en perspective des transformations politiques, sociales, économiques, environnementales et institutionnelles susceptibles d'influencer l'action du GAFE durant la période 2028–2032. Compte tenu du niveau d'incertitude caractérisant le contexte haïtien, une attention particulière devra être accordée à la capacité de la stratégie à rester pertinente dans plusieurs scénarios d'évolution du contexte.
- À partir des orientations définies par l'organisation, aider à préciser :
 - sa vision et sa mission ;
 - son identité et son positionnement ;
 - sa valeur ajoutée ;
 - les changements auxquels elle souhaite contribuer ;
 - ses publics et acteurs prioritaires ;
 - son positionnement territorial, national et international ;
 - ses modes d'intervention ;
 - ses alliances et partenariats.
- Transformer les résultats du processus participatif en une architecture stratégique claire comprenant notamment les changements recherchés, axes stratégiques, objectifs et principaux résultats attendus.
- Proposer un cadre permettant au GAFE de suivre la mise en œuvre de son plan stratégique et d'en apprécier périodiquement les avancées et les effets.
- Traduire la stratégie adoptée dans une version complète et une version synthétique, toutes deux conçues graphiquement afin de pouvoir être utilisées aussi bien comme outils internes que comme supports de présentation aux partenaires et autres acteurs.

IV. Principes méthodologiques

Le/la prestataire :

- conçoit et pilote le processus participatif ;
- prend connaissance de la documentation institutionnelle ;
- analyse le plan stratégique 2023–2027 et les éléments de bilan disponibles ;
- exploite et analyse les résultats des consultations et ateliers ;
- formule des propositions ou questions permettant au GAFE d'effectuer les arbitrages nécessaires ;
- structure les orientations retenues ;
- élabore l'architecture du plan stratégique 2028–2032 ;
- rédige les différentes versions du document ;
- intègre les commentaires et décisions du GAFE ;
- assure la conception graphique et infographique des documents finaux.

V. Contenu attendu du plan stratégique 2028–2032

La structure définitive sera arrêtée conjointement avec le GAFE. À titre indicatif, le plan stratégique devrait notamment comprendre :

1. Une présentation du GAFE Haïti : identité, valeurs et principes, vision, mission, positionnement et valeur ajoutée.
2. Analyse du contexte 2028–2032 : principales tendances, opportunités et menaces, acteurs et dynamiques déterminantes, hypothèses et/ou scénarios d'évolution, implications pour le GAFE.
3. Théorie du changement : changements auxquels le GAFE souhaite contribuer
4. Orientations stratégiques 2028–2032 : par axe, transversales (égalité femmes-hommes, jeunesse, environnement et transition écologique et sociale, participation citoyenne...), institutionnelles (organisation et compétences, partenariats et réseaux, communication, financement et diversification des ressources, consolidation et pérennité institutionnelles)
5. Cadre de résultats et suivi de la stratégie (résultats/changements recherchés, indicateurs stratégiques, sources ou modalités de vérification, mécanisme de suivi)

VI. Livrables

Livable 1 – Note de cadrage incluant les étapes et le calendrier détaillé de production

Livable 2 – Première architecture du plan stratégique

Livable 3 – Version provisoire du plan stratégique 2028–2032 soumise au GAFE pour commentaires et validation.

Livable 4 – Plan stratégique 2028–2032 final

Livable 5 – Version synthétique et résumé du plan stratégique infographiés

VII. Calendrier indicatif

La mission se déroulera de septembre à décembre 2026 :

Septembre 2026	Contractualisation, revue documentaire et cadrage
Septembre–octobre	Revue documentaire
Octobre–novembre	Consultations et échanges
Novembre	Structuration des orientations et élaboration de la première version du plan
Fin novembre/début décembre	Remise et discussion de la version provisoire
Décembre 2026	Ajustements, validation, conception graphique et infographie
Décembre 2026	Remise du plan stratégique final et de son résumé infographié

Le calendrier précis sera convenu avec le/la prestataire au démarrage de la mission. Des séances de travail à distance entre le GAFE et le/la prestataire seront organisées aux étapes clés afin de discuter des analyses et de procéder aux arbitrages nécessaires.

VIII. Profil recherché

La mission sera confiée à un-e consultant-e individuel-le.

Le profil recherché devra démontrer :

- une expérience significative en planification stratégique d'organisations de la société civile ;
- une capacité avérée d'analyse institutionnelle et organisationnelle ;
- une bonne maîtrise des approches de théorie du changement et de gestion axée sur les résultats ;
- une capacité à transformer des contributions multiples en une stratégie claire et cohérente ;
- d'excellentes capacités de synthèse et de rédaction en français ;
- une compréhension des enjeux liés à la société civile, à la citoyenneté, à la démocratie, au développement local et/ou à la transition écologique et sociale ;
- une capacité à travailler dans des contextes complexes et incertains ;
- une expérience de travail avec des organisations du Sud et/ou dans des contextes fragiles.

Une connaissance d'Haïti et de son contexte sociopolitique constituera un atout important.

La prestation devant inclure la production de documents infographiés professionnels, le/la candidat-e devra également démontrer des compétences en conception graphique.

IX. Modalités de réalisation

La prestation sera réalisée entièrement à distance.

Le GAFE désignera une personne référente chargée des échanges avec le/la prestataire et mettra à disposition les documents nécessaires à la réalisation de la prestation.

X. Contenu de l'offre

Les candidat-es devront transmettre :

- une offre technique présentant leur compréhension du mandat et la méthodologie proposée ;
- un calendrier de travail ;
- le CV ;
- au moins un exemple de plan stratégique ou document institutionnel produit ;
- des exemples de documents ou supports infographiés ;
- une offre financière détaillée, précisant les honoraires et l'ensemble des coûts liés à la prestation.

XI. Modalités de candidature

Les offres technique et financière devront être transmises par courrier électronique à contact@gafe-haiti.org, avec pour objet : « **Offre – Élaboration du Plan stratégique GAFE Haïti 2028–2032** »

Date limite de réception des candidatures : **Lundi 14 septembre 2026** (avant minuit, heure d'Haïti)

Seul-e le/la candidat-e sélectionné-e sera contacté-e.